

様式第 8 (第 5 条関係)

収入印紙

消印を
しない
こと。

※ 整理 番 号	
※ 受 理 年 月 日	

主任技術者免状再交付申請書

年 月 日

経済産業大臣 殿

住 所

ふりがな
氏 名

電気事業法の規定に基づく主任技術者の資格等に関する省令第 5 条第 1 項の規定により次のとおり主任技術者免状の再交付を受けたいので申請します。

本 籍	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
免 状 の 種 類	第 種 電 気 主 任 技 術 者 免 状
免 状 の 番 号	第 一 号
免 状 の 取 得 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日
再交付を受ける理由	

- 備考 1 ※印の欄は、記載しないこと。
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

申請書記入要領及び注意事項

1. 収入印紙は2,600円分を貼付し、消印をしないでください。
(金額に過不足がある場合は受領できません。)
2. 再交付手続きは、汚損、破損もしくは紛失の場合に限られます。記載事項の変更については再交付致しません。
3. 汚損、破損の場合は免状を同封してください。
4. 本籍や氏名等の記載事項が変更されている場合には、戸籍抄本又は住民票の写し(本籍の記載のあるもの)に限り、外国人の方にあつては外国人登録証明書の写しとする。)の書類(コピー可)を添付し、変更前の事項を()書きで併記してください。ただし、旧姓による免状の交付が可能であることは留意してください。
5. 番号、交付年月日が不明の場合は、欄外に鉛筆書きで、取得年度や方法等をできるだけ詳しく記入してください。
6. 申請後、発行まで一ヶ月程度かかります。
7. 郵送による提出を推奨しており、収入印紙を貼付した書類を、書留又は簡易書留等(宅配便可)で郵送してください。
8. 記載内容について確認させていただく場合がありますので、欄外に鉛筆書きで連絡先(電話番号等)を記入してください。

送付先

〒540-8535
大阪府中央区大手前1-5-44
中部近畿産業保安監督部近畿支部 電力安全課 技術係

※下記免状送付用宛先を記入し、同封して下さい。

<免状送付の宛先を記入すること>

..... (切り離さないこと)

〒

様