別紙 1　　大阪合同庁舎第1号館

来庁者受付票

※お手数ですが、太線内を記入してください。

日　時	平成　　年　　月　　日　　時　　分	
来庁者	フ　リ　ガ　ナ	
	氏　　名 ※必ず記載	(他　　名) ※複数名のとき記載
	会社･団体名 ※個人の場合は不要	
	電　話　番　号 ※必ず記載	
訪問先	担　当　部　局 課（室）名 担　当　者　名 ※わかる範囲で記載	
ご用件 該当する番号に○印を付けてください。	1. 会議･打合せ　2. 申請　3. 入札関係 4. 納品　5. 工事･作業等　6. 取材 7. あいさつ　8. 相談 9. その他（　　）	

貸　与 カードナンバー	

＜注意事項＞

- 受付票は、必ず1人1枚記入してください。
- 複数人数で入館される場合には、代表者がとりまとめて受付に受付票をお渡しください。
- その際、代表者の方は身分証明書（免許証、社員証等）を提示してください。
- 受付にて担当部局（課）に入館の可否を確認する場合があります。